

1. Qui suis-je

Je m'appelle Michel. Je suis consultant senior en informatique industrielle.

Je prends en charge les différentes étapes d'un projet informatique de la rédaction du cahier des charges aux tests de validation en passant par le suivi et le reporting.

Mon expérience de 35 ans en entreprise sera déterminante pour traiter les problèmes, éviter les écueils classiques et mener votre projet à terme avec succès.

2. Mon expérience professionnelle

Avec **35** d'expérience dans l'industrie, les systèmes d'information et le développement logiciel, j'ai occupé des postes à responsabilité combinant **gestion de projets, coordination d'équipes, architecture applicative et développement technique**. Mon expertise couvre l'ensemble du cycle de vie des solutions informatiques, de la conception à la maintenance, en passant par le pilotage opérationnel et la data.

Mes domaines d'intervention

✓ Pilotage et coordination

- J'ai dirigé des projets transverses, en assurant la coordination entre équipes techniques (développeurs, administrateurs) et métiers, tout en garantissant le respect des délais et des objectifs.
- Mon approche allie méthodologies agiles et rigueur industrielle, avec une attention particulière portée à la **documentation technique**.

✓ Architecture et administration d'applications industrielles

- J'ai conçu (Outils de reporting, tableaux de bord, ...) et administré des **applications métier critiques** (ERP, PLM), en optimisant leur performance et leur évolutivité.
- Mon expertise inclut l'intégration de solutions sous **Linux**, ainsi que la gestion de bases de données et d'outils de data management pour la prise de décision.

✓ Développement logiciel et mobilité

- Depuis 2012, je développe et maintiens une **application Android** publiée sur le Play Store, en utilisant **Android Studio, Java** et les bonnes pratiques d'architecture mobile.
- Mon socle technique inclut également **Perl, PHP, Python, Javascript**, avec une capacité à m'adapter rapidement aux nouvelles technologies.

✓ Data management et reporting

- J'ai mis en place des **outils de pilotage et de reporting** pour faciliter l'analyse des données industrielles, en collaborant étroitement avec les équipes métiers pour répondre à leurs besoins.

Mes atouts clés

- **Polyvalence** : Mon parcours démontre une capacité à naviguer entre **gestion de projet, développement et support métier**, ce qui me permet d'avoir une vision globale des systèmes d'information.
- **Adaptabilité** : J'ai su m'adapter à des environnements industriels exigeants, en proposant des solutions innovantes et pragmatiques.

- **Autonomie** : Mon expérience en développement solo (notamment pour mon application Android) témoigne de ma rigueur et de mon sens de l'initiative.

3. Modèle de proposition commerciale.



Proposition commerciale

Date : 07/12/2025

Société : DEFTA AIRAX à Chemaudin. Fabrication de ressorts à gaz.

1. Contexte & Objectifs

- Rappel des besoins identifiés lors de notre échange :

Comme discuté, votre entreprise souhaite sous-traiter la documentation technique, cahier des charges et spécifications fonctionnelles dans le cadre de votre projet de mise en place d'un nouvel outil de suivi d'anomalie. Le but est de fournir à l'intégrateur qui sera chargé de la mise en place de la nouvelle solution tous les éléments nécessaires pour la prise en compte des besoins des utilisateurs finaux.

- Objectifs attendus :

- Garantir l'adéquation de la solution mise en place avec les besoins
- Respect des délais.

2. Solution proposée

- Description de l'offre

- Enquête auprès des utilisateurs finaux

- Livrables détaillés

- Cahier des charges
 - Spécifications fonctionnelles
 - En français ou en anglais

- Planning prévisionnel

Réunion de lancement

Enquête utilisateur

Rédaction des documents

Relecture et correction

Validation

Livraison

3. Équipe & Méthodologie

Je prends en charge la rédaction complète de la documentation. Les utilisateurs finaux seront impliqués pour la relecture. Le management sera chargé de la validation.

Méthodologie : Approche agile avec sprints (étapes) de 2 semaines.

4. Budget & Modalités

Poste	Coûts (HT)	Nombre de jours
Enquête auprès des utilisateurs	1 500 €	2 jours
Rédaction des documents	3 500 €	5 jours
Validation et diffusion	700 €	1 jour
Total	5 700 €	8 jours

(Une réduction de 5% sera accordée si la signature est faite avant le 25 décembre)

Référence : Un travail similaire a été effectué dernièrement pour la société Arway. Je peux vous fournir sur demande les personnes à contacter si vous souhaitez avoir un retour.

- Modalités de paiement : 30% à la signature, 40% à mi-projet, 30% à la livraison.

- Options : Forfait.

5. Prochaines étapes

- Signature du contrat sous 7 jours.
- Réunion de lancement le 10/01/2025.
- Contact : mnialon@gmail.com Tél 06 82 37 33 88.

Michel Nialon Consulting

4. Présentation de la démarche d'intervention

1. Présentation des étapes clés d'une intervention type client.

Étape	Actions	Acteur	Livrables	Durée
1. Cadrage	- Réunion de lancement	Manager, utilisateurs clés, consultant	- Compte-rendu de réunion	1 jour
	- Validation des besoins et contraintes		- Planning prévisionnel.	
2. Enquête utilisateur	- Entretien sur place	Consultant et utilisateurs clés	- Compte rendu d'avancement	2 jours
	- Architecture technique		- Spécifications techniques.	
3. Rédaction	- Développement par sprints (étapes) d'une semaine	Consultant		4 jours
			- Documentation technique.	
4. Relecture	- Examen par les utilisateurs	Utilisateurs clés	- Documents commentés	1 semaine
	- Correction	Consultant		
	- Validation	Manager	- Version bêta.	

5. Livraison	- Livraison de la documentation, différents formats possibles	Consultant	- Documentation technique complète.	1 semaine
---------------------	---	------------	-------------------------------------	-----------

RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed)

L'utilisation de la méthode RACI permettra d'établir convenablement les responsabilités de chacun :

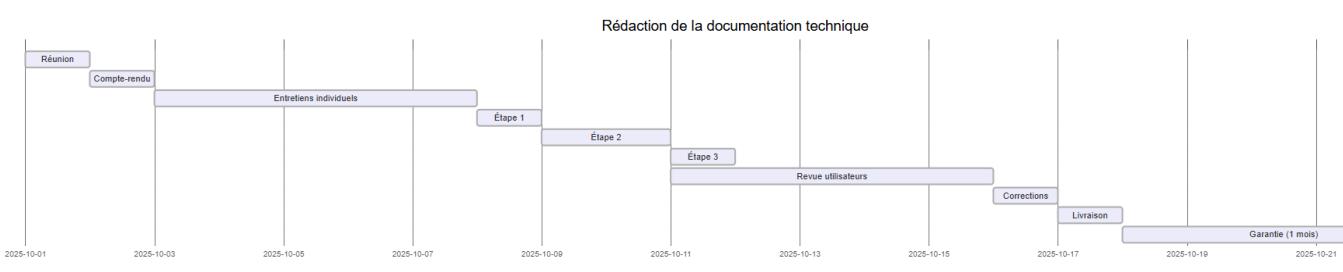
Responsible : Celui qui réalise, qui exécute

Accountable : La personne qui valide

Consulted : Les personnes auxquelles on demande leur avis.

Informed : Les personnes qui sont simplement informées, sans autres actions sur le projet

2. Présentation d'un calendrier type d'intervention.



3. Présentation des principaux livrables liés à l'intervention.

Type de mission	Livrables
Rédaction de documentation technique	- Documentation Office 360 ou Google Doc ou PDF
Suivi de projet et reporting	- Compte-rendu dans Office 360 ou Google Doc
	- Envoi par mail
Cahier de tests et exécutions	- Cahier de tests dans Office 360 ou Google Doc
	- Cahier de tests renseignés dans Office 360 ou Google Sheet
	- Possibilité d'utiliser un outil interne du client pour renseigner les tests

4. identification des risques associés à mes projets et actions pour les éviter.

Risque	Impact	Actions préventives	Actions correctives
Dépassement de budget	Perte de rentabilité.	<ul style="list-style-type: none"> - Estimation détaillée en amont 	<ul style="list-style-type: none"> - Renégociation du périmètre
		<ul style="list-style-type: none"> - Suivi hebdomadaire des heures 	<ul style="list-style-type: none"> - Redéfinition des priorités
Retard dans les livrables	Insatisfaction client.	<ul style="list-style-type: none"> - Planning réaliste avec une marge de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Priorisation des tâches critiques
		<ul style="list-style-type: none"> - Revues de sprint régulières 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajout de ressources si nécessaire
Changement de périmètre	Coûts supplémentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Clause de "Change request" dans le contrat 	<ul style="list-style-type: none"> - Facturation des modifications
		<ul style="list-style-type: none"> - Validation écrite des évolutions 	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion de cadrage supplémentaire
Problèmes techniques	Blocage du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Proof of Concept (PoC, maquette de validation) en amont 	<ul style="list-style-type: none"> - Escalade vers des experts externes
		<ul style="list-style-type: none"> - Tests unitaires et intégration continue 	<ul style="list-style-type: none"> - Réallocation des tâches
Turnover client	Perte de contact	<ul style="list-style-type: none"> - Désignation d'un interlocuteur unique côté client 	<ul style="list-style-type: none"> - Relance proactive
		<ul style="list-style-type: none"> - Points réguliers (hebdomadaires) 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de solutions alternatives
Non-paiement	Perte financière.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompte de 30% à la signature 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en demeure
		<ul style="list-style-type: none"> - Facturation échelonnée 	<ul style="list-style-type: none"> - Recours juridique si nécessaire

5. Tableaux financiers

Budget chiffré	5 700 €
Montant facturé	6 000 €
Frais de gestion	600 €
Charges patronales	1200 €
Cotisations sociales	590 €
Frais : Déplacements	50 €
Frais : Hébergement	-
Frais : Repas	60 €
Cotisation sociales	
Prélèvement à la source	500 €
Reste	3 000 €